

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «10» февраля 2025г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №18 с УИОП»

_____ Н.З. Гайнуллин
Введено в действие приказом
№24 от «10» февраля 2025г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B76F10073B2D8834AB1FEAE708E2AB0
Владелец: Гайнуллин Наиль Загидуллович
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся

**МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

- 1.1** Положение о порядке организации питания (далее - Положение) обучающихся в **МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»** (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания.
- 1.2** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, в целях организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевого использования бюджетных средств;
- 1.3** Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2020г.): ст.34, 37, 79;
 - «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020г. № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплат на 2024-2026 годы»;
 - Постановление Исполнительного комитета №361 от 23.01.2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Решение Городского Совета от 06.12.2024 №39/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
 - Устав города, ст. 42.
 - Приказа управления образования от 22.08.2024г №594 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2024 -2025 учебный год»

2. Основные цели и задачи.

- 2.1.** Основные цели и задачи при организации питания учащихся в школе:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1.** Питание учащихся в школе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 3.2.** Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школы, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 3.3.** Примерное двухнедельное меню питания, разрабатывается ООО «Школьное питание» и согласуется Роспотребнадзором по г.Набережные Челны и директором школы.
- 3.4.** На основе примерного двухнедельного меню питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные меню питания, которые утверждаются директором школы и заведующим столовой, ответственным по питанию, медицинским работником.
- 3.5.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.6.** Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.7.** После поступления обучающегося в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней организуется работа по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан, вносятся необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер, дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенные фрагмент «фото на карту» или контур при отказе отфотографирования)

4. Порядок предоставления питания учащимся.

- 4.1.** В школы учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденному учебному плану.
- 4.2.** Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Учащимся школы предоставляется одноразовое и двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.4.** Бесплатное питание предоставляется в рамках средств выделяемых из муниципального бюджета на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета.
 - 1.** Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для обучающихся 1-4 классов;
 - 2) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 - 2.** Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - 3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - 4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украина, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - 5) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

- 6) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
 - 7) для детей граждан, ставших инвалидами 1 степени из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
 - 8) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.
3. Для организации бесплатного горячего питания по льготной категории обучающихся необходимы от родителей (от законных представителей) следующие документы:
- 1) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия удостоверения о многодетной семье или копии свидетельств о рождении детей;
 - справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка (при необходимости);
 - 2) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия справки об инвалидности;
 - копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
 - справка врачебной комиссии о необходимости обучения на дому (при необходимости);
 - заявление на получение денежной компенсации с указанием расчётного счёта для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);
 - 3) для учащихся детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
 - 4) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - 5) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украина, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
 - 6) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

- 7) для детей граждан, находящихся на лечении в связи получением ранений при участии в специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия справки, подтверждающая о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции;
- 8) для детей граждан, ставшими инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
 - копия военного билета;
 - копия справки об инвалидности;
- 9) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающая о без вести пропавшего участника в зоне специальной военной операции;

4.5. Предоставление компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (по выбору законного представителя) для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчётного счёта для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому);

4.6. Учащимся школы, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, предоставляется набор продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому
- справка с медицинского учреждения специального образца;
- заявление родителей (Законных представителей) об обеспечении питанием в виде сухого пайка;

- приказ директора школы о выдаче набора продуктов, в котором утверждается рекомендуемая стоимость питания для формирования среднесуточного набора продуктов сухого пайка.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.8. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родители (законные представители) уведомляются об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причины отказа.

4.9. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, необходимо каждые полгода обновлять копии документов, подтверждающих участие отца/матери в специальной военной операции.

5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляется комбинатом питания ООО «Школьное питание».

5.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать «Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Медико - биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школы, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6. Режим работы столовой и питания учащихся.

6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

6.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

6.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей, дежурного администратора и учащихся.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

6.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;

6.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, в соответствии с законодательством.
- 7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 7.3. Для организации питания обучающихся создается независимая комиссия, в состав которой входит директор школы, председатель, ответственный за питание, педагог и два члена родительского комитета. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.
- 7.5. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания и внести замечания и предложения по итогам проверки в журнал отзывов.
- 7.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора учреждения, заведующего столовой, главному бухгалтеру.
- 7.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 7.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Центр финансирования бюджетных учреждений г. Набережные Челны".
- 7.9. На сайте школы создается раздел для размещения в нем ежедневного меню.

8. Документация

- 8.1. При организации питания в школы оформляются следующие документы:

- Нормативная база.

- План мероприятий по организации горячего питания:

Приказы:

- об организации питания в школе;

- о создании бракеражной комиссии;

- о создании независимой комиссии по проверке питания;

- Положение о комиссии;

- График питания учащихся в школьной столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требований Роспотребнадзора;

- График посещения родителей;

9. Порядок принятия и срок действия Положения

- 9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.